

Nuorašo - nuorašas

Projektas

LITUOVOS LAISVĖS KOVOS SĄJUDŽIO
STAMBESNIŲ ORGANIZACINIŲ VIENETŲ
VADOVYBIŲ STATUTAS

A. BENDROJI DALIS

1. Sąjūdžio stambesnio organizacinio vieneto veiklai vadovauja jo vadas, padedamas kitų to organizacinio vieneto vadovybės pareigūnų.

2. Kiekvieno stambesnio org. vieneto vadovybę sudaro:

- a/ org. vieneto vadas /V/;
- b/ " " štabas /S/ ir
- c/ " " visuomeninė dalis /VDV/

Vadui atitenkančių techniškių uždavinių atlikimui skiriamas vadovybės pagalbinis pareigūnas - vado adjutantas. /Adj/

Štabo ir visuomeninės dalies uždaviniams atlikti reikalui esant gali būti skiriami vadovybės pagalbiniai pareigūnai.

Vadovybės uždavinių vykdymui palengvinti, reikalui esant, gali būti skiriami vadovybės pagalbininkai.

3. Šis statutas apibrėžia vadovybės organizaciją, uždavinius, veiklą, jos pareigūnų funkcijas, kiek tai nėra nurodyta kituose sąjūdžio statutuose.

B. VADOVYBĖS ORGANIZACIJA, UŽDAVINIAI
IR PAREIGŲNŲ FUNKCIJOS.

1. Stambesnio organizacinio vieneto vadas

4. Organizacinio vieneto vadas:

- a/ perduoda org. vienetai iš aukštesnės vadovybės gautus įsakymus, instrukcijas bei nurodymus, padarydamas jų vykdymui vietos sąly-

- goss reikalingus papildymus bei pareigas
- b/ laikydamašis sąjūdžio statutų ir aukštesnės vadovybės įsakymų, instrukcijų bei nurodymų leidžia savo org.vienete veiklai reikalingus įsakymus, instrukcijas bei nurodymus,
 - c/ leidžia įsakymus vadovybei, nustato gaires jos veiklai ar duoda jai spibréžtas užduotis,
 - d/ derina, tašo ir tvirtina vadovybės pareigūnų paruoštų įsakymų, instrukcijų, nurodymų ir kitokių raštų projektus.
 - e/ teikia aukštesnės vadovybės reikalaujamas žinias ir reikalauja reikalingų žinių iš sau priklausomų org.vienetų ar pveda jas surinkti kuriam nors vadovybės pareigūnui.
 - f/ org.vieneto vardu atlieka/ar kuriam nors vadovybės pareigūnui pveda atlikti/ susirašinėjimą bei kitoki susižinojimą ar bendravimą su aukštesne vadovybe, su priklausomais ir su kaimyniniais org.vienetais,
 - g/ betarpiškai vadovauja vadovybės dšliniui saugumo ir taktiniai atšvilgia/esant reikalui ši vadovaviną pveda kuriam nors vadovybės pareigūnui.

II. Organizacinio vieneto šėšėš štabas

ir visuomeninė dšlis

- 5.Štabe ir visuomeninės dšlies paskirtis yra:
- a/ surinkti ir suteikti vadui paskirose veiklos srityse išsamius duomenis ir pateikti veiklos klausimų išsprendimo pasiūlymus, kad vadas galėtų padaryti sprendimą aukštesnės vadovybės įsakymams ar savo susa-nymsms įvykdyti,
 - b/ vado sprendimą išreikšti reikalinga forma/įsakymo, instrukcijos ar nurodymo pavidalu/,
 - c/ tvarkyti org.vienete paskirų veiklos sriščių veiklą bei atlikti reikalingus jų užšvinius bei darbus ir kontroliuoti toms veiklos sritims duotų įsakymų, instrukcijų bei nurodymų vykdymą.

Vadovybės pareigūnų parašti įsakymų, instrukcijų bei nurodymų projektai įsakomosios galios priklausomiems org.vienetams įgyja tik tada, kai vadas patikrinęs ir padaręs reikalingus pataisymus, juos patvirtina.

7. Štabo ir visuomenės dalies pareigūnams, jiems pavestose veiklos srityse priklauso žemesniųjų org.vienetų atitinkami vadovybių pareigūnai, kuriems jie privalo duoti savo nurodymus praktiškam tų veiklos sričių darbo atlikimui.

8. Štabas ir visuomeninė dalis, bei jų skyriai turi tarpusavyje glaudžiai bendradarbiauti ir derinti savo veiklą, o ypač tais atvejais, kai atskirų pareigūnų vykdomi uždaviniai kuo nors tarpusavyje yra susiję.

9. Vadovybės pareigūnai, greta jo pagrindinių pareigų, gali būti pavedamos /kad ir ilgesniam laikui/ laikinai eiti vienos ar daugiau šalutinių pareigų. Šiuo atveju turi būti žiurimas, kad vienas asmuo nebūtų priklausomas atskiriems vienas nuo kito nepriklausomiems viršininkams /neskaitant specialybės priklausomybės/ ar kad tas pats asmuo kurio nors vadovybės pareigūno atžvilgiu nebūtų kartu viršininkas ir pavaldinys. Vadas taip pat gali imtis vieno ar keleto šalutinių pareigų /išskiriamas BKSKV pareigas/

III. Organizacinio vieneto štabas

1o. Štabą sudaro:

- a/ Štabo viršininkas /SV/
- b/ " organizacinio sk.v-kas /30rgSKV/
- c/ " " " žvalgybos s.v-kas /2vSKV/
- d/ " " operacinio - mobilizacinio sk.v-kas /30pSobSKV/
- e/ Štabo ūkio skyriaus v-kas /30kSKV/

II. Štabas padeda vadui vykdyti organizacines, karines ir ūkines veiklos uždavinius.

ŠTABO VIRŠININKAS

12. Šv vadovauja štabo veiklai ir tvarko bei derina paskirų štabo skyrių veiklą:

13. ŠV:

- a/ patiekia vadui organizacinės, karinės bei ūkinės veiklos klausimų sprendimo pasiūlymus,
- b/ ruošia bendrąjį, organizacinį, karinį bei ūkinį/ar atskirų jų sričių/veiklai ir įsakymų, instrukcijų bei nurodymų projektus.
- c/ paveda štabo skyrių viršinininkams jų veiklos sričių uždevinius ir duoda jiems tam reikalingus nurodymus.
- d/ štabo skyrių viršinininkų patiektus pasiūlymus, parengtus projektus bei suteiktas žinias, tikrina, derina ir taiso.
- e/ parengia/ar kuriam nors štabo pareigūniui paveda parengti/org.vieneto susirašinėjimo organizaciniais, kariniais bei ūkiniais klausimais raštus ir sukėstesnei vadovybei reikalingas žinias.
- f/ tvarko štabo raštinės darbą, gautos korespondencijos paskirstymą, parengtos korespondencijos pasiuntimą, štabo gaunamųjų-siunčiamųjų raštų registraciją, renką, tvarko ir saugo štabo archyvinę medžiagą.

14. Štabo viršinininkui betarpiškai priklauso štabo skyrių viršinininkai.

ŠTABO ORGANIZACINIO SKYRIAUS VIRŠININKAS

15. ŠOrgSKV tvarko org.vieneto bendrąją organizaciją ir ryšius.

16. ŠOrgSKV:

- a/ patiekia savo pasiūlymus organizacinės veiklos ir ryšių reikalais ir parengia tų sričių veiklai reikalingus įsakymų, instrukcijų nurodymų ir kitokių raštų projektus.

- b/ organizuoja naujus ir plėtoja priklausomas org.vienetus.
- c/ priklausomų org.vienetų pareigūnams bei nariams žodžiu ar raštu aiškina statutus ir kitokius sąjūdžio organizacijai esančius raštus,
- d/ organizuoja ir tvarko savo vadovybei reikalingus ryšius, verbuoja bei parengia tam reikalingus pareigūnus ir nustato ryšių naudojimo tvarką.

ŠTABO ŽVALGYBOS SKYRIAUS VIEŠININKAS

17. ŠėvSKV tvarko org.vieneto žvalgybinę, sekimo bei kontražvalgybinę veiklą.

18. ŠėvSKV:

- a/ patiekia savo pasiūlymus žvalgybos, sekimo bei kontražvalgybos reikalais ir parengia tų sričių veiklai reikalingus (sakymų, instrukcijų, nurodymų ir kitokių raštų) projektus.
- b/ organizuoja ir atitinkamai parengia žvalgybos, sekimo ir kontražvalgybos tinklą.
- c/ veda žvalgybos-sekimo dienoraštį ir įvairiais būdais tikrina gautas žinias.
- d/ nuolat teikia vadui, štabui, visuomeninei daliai ir aukštesnei vadovybei bei priklausomiems org. vienetams reikalingas žinias.

ŠTABO OPERACINIO - MOBILIZACINIO SKYRIAUS V - KAS

19. ŠopMobSKV tvarko org.vieneto P mokymo, operacinės veiklos ir mobilizacijos parengimo planus.

20. ŠopMobSKV

- a/ patiekia savo pasiūlymus P mokymo, operacinės veiklos ir mobilizacijos parengimo reikalais, paruošia tam reikalingų (sakymų, instrukcijų, nurodymų ir kitokių raštų) projektus.
- b/ rūpinasi P mokymo planų įgyvendinimu ir tikrina P karinį parengimą.

- b/ sudaro ir veda org.vieneto mobilizacinia, numato mobilizacinius kadrus ir rūpinasi jų parengimu,
- d/ duoda nurodymą betarpiškai priklausantių org vienetu mobilizaciniam planams sudaryti, tikrina jų vedimą ir mobilizacinių kadru rengimą.
- e/ kaupia P karinės veiklos patirtį ir tinkamai apipavidvindamas, paruošia ją perduoti suktesnei vadovybei bei betarpiškai priklausantių org.vienetu vadovyboms,

ŠTABO UKIO SKYRIAUS VIRŠININKAS

21. ŠOKskv tvarko org.vieneto ukinio bei sanitarinio aprūpinimo ir tiekimo veiklą ir sąskaitybą.

22. ŠOKskv:

- a/ patiekia savo pasiūlymus ukiniams ir sanitarijiniais reikalais ir parengia tų sričių veiklai reikalingus įsakymą, instrukcijų, nurodymų ir kitokių raštų projektus,
- b/ tvarko ir saugo org.vienetui bei jo vadovybei reikalingą turtą, inventorių, medžiagas ir kitokias ukines gėrybes,
- c/ vykdo ukines operacijas nenaudingą ir nereikalingų ukinių gėrybių pakeitimui ir naudingsi ar jų pavertimui į pinigus.
- d/ rūpinasi P vieneto sanitarine būkle, laisvės kovotojų sanitariiniu parengimu, P gydymui reikalingų specialistų parengimu ar užverbavimu ir stengiasi sudaryti P gydymui reikalingiau sių medikamentų bei gydymo priemonių atsargą
- e/ veda org.vieneto vadovybės dalinio sąskaitybą,
- f/ kontroliuoja bei tikrina priklausomų org.vienetu ukinį bei sanitarinį aprūpinimą ir tikrina juose vedamą sąskaitybą.

23. Vienas iš pagrindinių ŠOKskv uždavinių yra laiduoti ukinį pagrindą vadovybės veiklai.

IV. ORGANIZACINIO VIENETO VISUOMENINĖ DALIS

24. Visuomeninę dalį sudaro:

- a/ visuomeninės dalies viršininkas,
- b/ " " " tautinio/žmogaus moralės skyriaus viršininkas /VDT3kV/ ir
- c/ visuomeninės dalies politinio/žmonijos gyvenimo informacijos skyr. viršininkas /VDP3kV/.

25. Visuomeninė dalis padeda vadui vykdyti visuomeninės veiklos uždavinius ir pati vysto visuomeninę veiklą org. vieneto laisvės kovotojų bei org. vieneto veikimo apimtyje esančių sąjūdžio dalyvių ir gyventojų tarpe.

VISUOMENINĖS DALIES VIRŠININKAS

259 VDV tvarko, derina ir vysto bendrąją org. vieneto visuomeninę veiklą.

27. VDV:

- a/ patiekia vadui savo pasiūlymus visuomeninei veiklai išvystyti bei su tuo susiję tiems klausimams išspręsti ir rengia tam reikalingus įsakymų, instrukcijų, nurodymų ir kitokių raštų projektus.
- b/ duoda gaires ir koordinuoja org. vieneto VD skyrių viršininkų ir kitokių priklausomų VD pareigūnų veiklą, duoda tam reikalingus nurodymus ir, reikalui esant, įpareigoja juos atlikti apibrėžtus visuomeninės veiklos uždavinius.
- c/ kontroliuoja priklausomų VD pareigūnų visuomeninę veiklą, ją derina su aukštesnės vadovybės gairėmis, tikrina bei taiso surinktas žinias bei leidžiamus leidinius.
- d/ parengia org. vieneto susirašinėjimo visuomeninės veiklos reikalais raštus ir aukštesnei vadovybei reikalingas žinias.
- e/ tvarko visuomeninės dalies raštinės darbą, visuomeninio pobūdžio leidinių bei spaudos dauginimą, gautos korespondencijos paskirstymą, parengtas korespondencijas, visuomeni-

- nie pobūdžio leidinių bei spaudos pasiekimo, visuomeninės dalies gaunamųjų siūlymų raštų registraciją, renka, tvarko ir saugo visuomeninės dalies archyvinę medžiagą.
- f/ rūpinasi org.vieneto laisvės kovotojų partizanų kulto reikalais.

VISUOMENINĖS DALIES TAUTINIO SKYRULIAUS VIRŠININKAS

28.VDTSKV tvarko org.vieneto tautinės ir moralinės srities veiklą.

29.VDTSKV:

- a/ pats rengia arba duoda nurodymus parengti straipsnius, paskaitas, pasikalbėjimus bei kitas tinkamas priemones laisvės kovos sąjūdžiui populiarinti ir jo laisvės kovotojų, dalyvių bei kitų tautiečių pakiliai dvasiai ir sukštai moralei, atsperumui, ištvermei laikyti ir kelti.
- b/ renka žinias apie tautos ir sąjūdžio dvasinę bei moralinę būklę, pasireiškiančias negeroves ar ydas, blogas įtakas ar kitus tautos egzistencijai žalingus veiksnius, pasiūlo tautos bei sąjūdžio dvasinei ir moralei būklei pagerinti priemones,
- c/ renka žinias bei medžiagą apie tautos išsilaisvinimo pastangas, laisvės kovos sąjūdžio istoriją, laisvės kovotojų, sąjūdžio dalyvių ir kitų tautiečių didvyriškus darbus, karžygiškumą, charakteringesnius laisvės kovos vaizdus, sukurtas ar pritaikintas maldas, dainas bei kitokius kūrinius ir visa tai sutvarko bei išplatina taip, kad tai stiprintų ir keltų tautos ir sąjūdžio dvasią ir rodytų kitoms tautoms mūsų tautos išsilaisvinimo pastangas,
- d/ renka žinias bei medžiagą apie okupantų bei savo tautos išdevikų darbus, tautsi jų padarytas ir daromas skriaudas ir kitus jų niekšiškus darbus, tuo iškeldamas okupantų bei

savo tautos išdavių niekšiškusą ir tautos nespykantą jiems.

- e/ propoguoja tautos vienigumo reikalą ir skatina pagalbos tiekimą okupanto teroro paliestiesiems.
- f/ rūpinasi tautos bendrais ir ypač sąjūdžio laisvės kovotojų suklėjimo, kultūros ir švietimo reikalais.

VISUOMENINIS DALIES POLITINIO SKYRIAUS VIRŠININKAS

30. VDPŠKV tvarko org. vieneto orientavimo politinį padėtyje ir informacinę veiklą.

31. VDPŠKV:

- a/ renka politines ir kitokias žinias ir patars rengia ar duoda nurodymus parengti straipsnius, pranešimus ar kitokias informacijas, reikalingas org. vieneto vadovybei, laisvės kovotojams, sąjūdžio dalyviams ir visiems kitoms lojaliam gyventojams orientuoti apie vidaus ir tarptautinę padėtį.
- b/ parengia reikalingus nurodymus kaip tautai bei sąjūdžiui laikytis įvairių situacijų metu ir tautą tam tinkamai nuteikia.
- c/ kaupia reikalingas žinias ir jos atitinkamai parengia informacijas apie sąjūdį, jo veiklą, siekius ir uždavinius.
- d/ renka ir kaupia bei atitinkamai parengia žinias apie okupantų valdžią bei jos organų veiklą, pagal reikalą apie tai informuoja tautą.
- e/ rūpinasi propogandos reikalais.

V. ORGANIZACINIO VIENETO VADO ADJUTANTAS

32. Adj. yra org. vieneto vado techninis padėjėjas vadovavimo darbe. Jo paskirtis yra, pagal vado duotus nurodymus, tvarkyti tuos vadui atitinkančius darbus, bei uždavinius, kurių atlikimas nereikalauja sprendžiamosios galios. Adj. betarpiškai priklauso vadui ir yra vienu laipsniu žemesniu už ŠSKV teisį.

bat

33. Adj:

- a/ tvarko vado raštinės darbus, parengia reikalingų raštų projektus, tvarko vadovų susirašinėjimo ir kitokio susižinojimo reikalus, vada vado siunčiamųjų-gaunamųjų raštų registraciją, org.vienetui gautųjų raštų paskirstymą, iš org.vieneto siunčiamųjų raštų pasiuntimą, siunčiamiesiems raštams patengia reikalingus lydraščius, pakvituoja org.vienetui skirtų raštų gavimą/išskiriant slaptoasmeniškus/ ir renka, tvarko bei saugo vado susirašinėjimo archyvinę medžiagą.
- b/ rūpinasi vadovybės saugumo reikalais,
- c/ techniškai atlieka bet kuriuos vado pavestus tarnybinius darbus bei uždavinius.

VI. VADOVYBĖS SPECIALIOS NEETATINIAI PAREIGŪNAI

34. Org.vieneto tarybos nutarimu ar vado įsakymu kiekvienam org.vieneto pareigūnui gali būti pavedamos specialios neetatinės pareigos.

35. Org.vieneto specialios neetatinės pareigos yra šios:

- a/ organizacinio vieneto atstovas,
- b/ " " " " prokuroras,
- c/ " " " " inspektorius,
- d/ " " " " vado įgaliotinis ir
- e/ " " " " patikėtinis.

36. Organizacinio vieneto atstovų, prokurorų ar inspektorių gali būti skiriami tik vadovybės nariai ar kiti tų lygių teisių org.vieneto pareigūnai, o vado įgaliotiniu bei patikėtinium - bet kuris vadovybės pagalbinis pareigūnas ar pagalbininkas ar kuris kitas org. vieneto pareigūnas.

37. Specialios neetatinės pareigos pavedamos ne laikinai eiti, nors pareigūnai iš savo pagrindinių pareigų nestleidžiami. Tačiau jei jiems specialios neetatinės pareigos kuriam laikui neleidžia atlikti savo pagrindinių pareigų, jų pagrindinės pareigos laikinai eiti turi būti pavedamos kitam asmeniui.

ORGANIZACINIO VIENETO ATSTOVAS

38. Atstovas yra org.vieneto tarybos išrinktas pareigūnas bet kuriems org.vieneto išorės reikšiamam atstovauti tais atvejais, kai, remiantis sąjūdžio statutu ar aukštesnės vadovybės įsakymu, tai yra reikalinga:

39. Atstovas:

a/org.vieneto ar vado pavestas veda pasitarimą su reikalingais pareigūnais ar asmenimis, juos informuoja org.vienetą liečiančiais klausimais ir, jam duotų įgaliojimų ribose, org.vieneto vardu pasirašo susitarimus.

b/org.vieneto tarybos ar vado pavestas atlieka įvairius kitus svarbios reikšmės uždavinius, už org.vieneto ribų, kai vadas negali tai atlikti.

c/informuoja org.vieneto tarybą bei kitus org.vieneto vadą apie jam pavestų uždavinių eigą, o juos įvykdęs, patiekia tarybai savo darbų ataskaitą.

ORGANIZACINIO VIENETO PROKURORAS

40. Prokuroras yra org.vieneto tarybos išrinktas pareigūnas, kurio uždavinys yra tirti org.vienete ar jo veikimo apimtyje padarytus nusikaltimus prieš tautą bei sąjūdį ir nusikaltėlius traukti teismo atsakomybėn.

41. Prokuroras savo uždaviniuose yra priklausomas tik nuo aukštesnio org.vieneto prokuroro ir pareigas atlieka griežtai laikydamasis sąjūdžio statuto ir sąjūdžio okupacijos metu baudžiamojo statuto. Savo uždavinių vykdymui prokuroro duoti įpareigojimai yra privalomi vykdyti visiems org.vieneto laisvės kovotojams.

42. Prokuroras:

a/ sudaro ir perduoda savo org.vieneto vadui ar aukštesnio org.vieneto prokurorui bylas asmens, nusikaltusių prieš tautą, bei sąjūdį,

- b/essnt reikalui, dalyvauja teismo posėdžiuose kaltintoju,
- c/renks tvarko ir saugo kaltinamąją medžiagą apie šiuo metu pasislėpusius nuo tautos teisingumo rankos išdavikus ir kitokius nusikaltėlius.

ORGANIZACINIO VIENETO INSPEKTORIUS

43. Inspektorius yra org. vieneto vado, reikalui esant, skirtas pareigūnas, kurio uždavinys yra lankyti ir tikrinti vietoje priklausomus org. vienetus.

44. Skirdamas pareigas bei pavesdamas uždavinius vadas turi suteikti inspektoriumi atitinkamą įgaliojimą. Turimo įgaliojimo ribose inspektorius parėdymai yra privalomi vykdyti visiems priklausomų org. vienetų pareigūnams bei neriams:

45. Inspektorius:

- a/tikrina bendrąją priklausomų vienetų org. būklę įsakymų, instrukcijų bei nurodymų vykdymą, išsiaiškina trūkumus, tyria pažeidimus.
- b/žodžiu instruktuoja priklausomų org. vienetų vadovybes bei laisvės kovotojus vado pavestai ar tikrinimo metu iškilusiais klausimais.
- c/apie visus inspektavimo metu patirtus dalykus informuoja vadą ir patiekia jam savo pasiūlymus reikalingiems patvarkymams.

ORGANIZACINIO VIENETO VADO ĮGALIOJINIS

46. Įgaliojinis yra org. vieneto vado, reikalui esant, skirtas pareigūnas, kuriam pavesama nustatytoje ribose savistogviai su kuo nors aptarti vadui rūpinus klausimus ir tais klausimais padaryti reikalingus susitarimus bei patvarkymus.

ORGANIZACINIO VIENETO VADO PATIKĖJINIS

47. Patikėtinis yra org. vieneto vado, reikalui esant, skirtas pareigūnas, kuriam pavesama kas nors aiškiai apibrėžto atlikti, žodžiu ką nors perduoti ar perinti arba duoti reikalingus pasiūkinimus.

VII. VADOVYBĖS PAGALBINIAI PAREIGŪNAI

48. Daugiau išplėstą veiklos sričių vadovybės narių veiklai palengvinti ar kurios nors veiklos arities specialią uždavinių nuolatiniam atlikimui gali būti skiriami vadovybės pagalbiniai pareigūnai.

49. Vadovybės pagalbinius pareigūnus skiria, jų uždavinius bei pareigų pavadinimą nustato org. vieneto vadas, SV arba VDV pasiūlius.

50. Vadovybės pagalbiniai pareigūnai betarpiškai priklauso Š arba VD skyrių viršiniams ir yra dviem laipsniais žemesnių teisių.

Vadovybės pagalbiniais pareigūnais gali būti skiriami P arba S.

VIII. VADOVYBĖS PAGALBININKAI

51. Vadovybės pagalbininkai yra i vadovybės sudėty skirti P arba S, padedantieji vadovybei atlikti jos uždavinius.

52. Org. vieneto vado įsakymu vadovybės pagalbininkai/ iš jų sudarius org. vienetus ar paskirai/, gali būti priskiriami bet kurio pareigūno valdžion.

Vadovybės pagalbininkai, jeigu jie nėra kam nors priskirti, betarpiškai priklauso adjutantui.

Vadovybės pagalbininkų teisės /žemesnės už pagalbininkų vadovybės pareigūnų/ nustato org. vieneto vadas, atsižvelgdamas į jų sugebėjimus bei jiems pavestus uždavinius.

C. VADOVYBĖS VEIKLA

53. Org. vieneto vadovybės savo veikloje vadovaujasi visais bendraisiais sąjūdžio statutais, šiuo statutu ir iš aukštesnės vadovybės gaunamais nurodymais bei instrukcijomis.

54. Jei org. vieneto vadovybė veikia išsidėsčiusi į kelias dalis, tai kiekviena vadovybės dalis sudaro atskirai veikiantį vadovybės dalinį.

55. Vidaus tvarkos atžvilgiu kiekvienas vadovybės dalinys tvarkosi pagal normalią organizacinę

80/17

56. Taktiniu atžvilgiu kiekvienas vadovybės dalinys skiriasi pagal mansuolų organizacines prieklaugas sudaro kautynių vienetą /skyrį, grandį/, kuriam betarpiškai vadovauja org. vienetų vadas arba jo specialiai tam paskirtas pareigūnas.

57. Suskirstydamas vadovybės dalinį, kaip kautynių vienetą, org. vienetų vadas /ar jo specialiai tam paskirtas pareigūnas/, kaip savo kautynių vienetų vado pavaduotoją ir grandžių vadais skiria geriausiai sugebantius kautynėse vadovauti vadovybės dalinio kovotojus, visai atsisižvelgdamas į jų užimamas vietas.

D. BAIGIAMIEJI NUOSTATAI

58. Šis statutų yra slaptas sąjūdžio dokumentas, kurio turinys tegali būti žinomas tik sąjūdžio stambesnių org. vienetų vadovybėms.

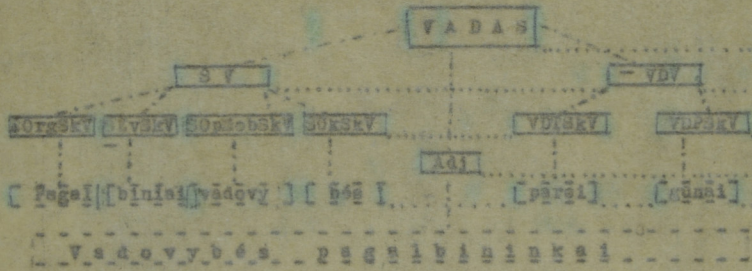
59. Visi stambesnių org. vienetų vadovybių nariai, specialūs nestatiniškieji pareigūnai, pagalbiniškieji pareigūnai ir pagalbiniškai privalo šį statutą, kiek tai juos liečia, gerai žinoti ir jo laikytis.

Statutui aiškinti, jo įgyvendinimo būdams nurodyti org. vienetų vadais jiems betarpiškai priklausantių org. vienetų vadovybėms duoda instrukcijas bei nurodymus.

Nesiskundimai turi būti išsisiškinti su aukštesne vadovybe.

60. Šis statutų gali būti papildytas arba pakeistas LIKS Tarybos Prezidiumo nutarimu.

STAMBESNIO ORGANIZACINIO VIENETO VADOVYBĖS ORGANIZACIJOS
S C H E M A



Specialūs netaatiniek
Vadovybės pareigūnai

P a a i š k i n i m a i

- - statinių vietų org.vieneto vadovybės pareigūnai
- - - - - netaatinų " " " " " "
- - netaatinė org.vieneto vadovybės pareigūną priklausomybė
- - vadovybės pareigūną teisių prilyginamosios linijos.

T U R I N Y S

A. BENDROJI DALIS	1	psl.
B. VADOVYBĖS ORGANIZACIJA; UŽDAVINIAI IR PAREIGŲNŲ FUNKCIJOS	1	"
I. Stambesnio organizacinio vieneto vadai		
II. Organizacinio vieneto štabas ir visuomeninė dalis.....	2	"
III. Organizacinio vieneto štabas	3	"
Štabo viršininkas	4	"
Štabo organizacinio sk.viršinink..	4	"
Štabo žvalgybos sk.Viršininkas ...	5	"
Štabo operacinio-mobilizacinio skyriaus viršininkas	5	"
Štabo skio skyriaus viršiniakas...	6	"
IV. Organizacinio vieneto visuomeninė d.	7	"
Visuomeninės dalies viršininkas ..	7	"
VD Tautinio Skyr.viršininkas	8	"
VD Politinio Skyr.Viršininkas.....	9	"
V. Org.vieneto vado adjutantas.....	9	"
VI. Vadovybės specialūs nestatiniai pa- reigūnai	10	"
Organizacinio vieneto atstovas...	11	"
Organizacinio vieneto prokuroras.	11	"
Organizacinio vieneto inspektorius	12	"
Org.vieneto vado įgaliotinis	12	"
Org.vieneto vado patikėtinis	12	"
VII. Vadovybės pagalbiniai pareigūnai ..	13	"
VIII. Vadovybės pagalbininkai	13	"
C. VADOVYBĖS VEIKLA	13	"
D. BAIGIAMIEJI NUOSTATAI	14	"
Stambesniojo organizacinio vieneto vadovybės organizacijos schema	15	psl.

Nuorašas tikras: /2/ ATSAKIAS.

K V

1949.05.30.

Nuorašo nuorašas tikras:

M Adj.

1949.07.10.