

- b/ laikydamasis sąjūdžio statutu ir sukėtosios vadovybės įsakymų, instrukcijų bei nurodymų leidžia savo org.vienete veiklai reikalingus įsakymus, instrukcijas bei nurodymus,
- c/ leidžia įsakymus vadovybei, nustato gaires jos veiklai ar suveda jai apibrėžtas užduotis,
- d/ derina, taiko ir tvirtina vadovybės pareigūnų paruoštus įsakymų, instrukcijų, nurodymų ir kitokių raštų projektus.
- e/ teikia sukėtosios vadovybės reikalaujamas žinias ir reikalauja reikalingų žinių iš sau priklausomų org.vienetų ar paveda jas surinkti kuriam nors vadovybės pareigūnui.
- f/ org.vienete vardu atlieka/ar kuriam nors vadovybės pareigūnui paveda atlikti/ susirašinėjamą bei kitoki susirašojimą ar bendravimą su sukėtosios vadovybe, su priklausomais ir su kaimyniniais org.vienetais,
- g/ betarpiškai vadovuoja vadovybės daliniam saugumui ir taktiniam atstovavimui/ esant reikalui ši vadovavimą paveda kuriam nors vadovybės pareigūnui.

II. Organizacinio vieneto žėžėžė žėtabas

ir visuomeninė dalis

5. Stabe ir visuomeninėms dalims paskirtis yra:
- a/ surinkti ir suteikti vadui paskirose veiklose arityse išsamius duomenis ir pateikti veiklos klausimų išsprendimo pasiūlymus, kad vadas galėtų padaryti sprendimą sukėtosios vadovybės įsakymams ar savo sumanymams įvykdyti,
 - b/ vado sprendimą išreikšti reikalinga forma/įsakymo, instrukcijos ar nurodymo pavidalu/.
 - c/ tvarkyti org.vieneto paskirų veiklose ar šią veiklą bei atlikti reikalingus jų uždevinius bei darbus ir kontroliuoti šiose veiklose atliktas duotų įsakymų, instrukcijų bei nurodymų vykdymą.

6. Vadovybės pareigūnų paruošti įsakymą, instrukciją bei nurodymą projektai įsakomosios gėlių priklausomoms org.vienetams įgyja tik tada, kai veidas, patikrinęs ir paderęs reikalingus pataisymus, juos patvirtina.

7. Štabo ir visuomenės dalies pareigūnams, jiems pavestose veiklose srityse priklauso šemesniųjų org. vienetų atitinkami vadovybių pareigūnai, kuriems jie privalo duoti savo nurodymus praktiškai tą veiklos sritį darbu atlikimui.

8. Štabas ir visuomeninė dalis, bei jų skyriai turi tarpusavyje glaudžiai bendradarbiauti ir derinti savo veiklą, o ypač tais atvejais, kai atskirų pareigūnų vykdomi uždaviniai nuo nors tarpusavyje yra susiję.

9. Vadovybės pareigūnai, greita jo pagalbinių pareigū, gali būti pervedamos /kad ir ilgesniais laikais/ laikinai eiti vienos ar daugiau šalutinių pareigų. Šiuo atveju turi būti žiūrime, kad vienas asmuo nebūtų priklausomas atskiriems vienas nuo kito nepriklausomoms viršininkams /nekaitant specialybės priklausomybės/ ar kad tas pats asmuo kurio nors vadovybės pareigūno atžvilgiu nebūtų kartu viršininkas ir pavaldinys. Veidas taip pat galiintis vieną ar keletu šalutinių pareigų /išskiriant SOkSKV pareigas/

III. Organizacinio vieneto Štabas

10. Štabą sudaro:

- a/ Štabo viršininkas /SV/
- b/ " organizacinio sk.v-kas /SOrgSKV/
- c/ " žvalgybos s.v-kas /ZvSKV/
- d/ " operacinio - mobilizacinio sk.v-kas /SOgMobSKV/
- e/ Štabo ūkinio skyriaus v-kas /SOkSKV/

11. Štabas padeda vadui vykdyti organizacinės, karinės ir ūkinės veiklos uždavinius.

B

ŠTABO VIRŠININKAS

12. Šv vadovauja štabo veiklai ir tvarko bei serina paskirų štabo skyrių veiklą:

13. ŠV:

- a/ patiekia vadui organizacines, karines bei škinės veiklos klausimų sprendimo pasiūlymus.
- b/ ruošia bendrąjį, organizacinį, karinį bei škinį/ar atskirų jų sričių/veiklai į įsakymų, instrukcijų bei nurodymų projektus.
- c/ paveda štabo skyrių viršininkams jų veiklos sričių uždavinius ir duoda jiems tam reikalingus nurodymus.
- d/ štabo skyrių viršininkų patiektus pasiūlymus, parengtus projektus bei sutaiktas šlinis, tikrina, serina ir teiso.
- e/ parengia/er kuriam nors štabo pareigūniui paveda parengti/org.vieneto susirašinėjimo organizaciniams, kariniams bei škiniais klausimais raštus ir aukštesnei vadovybei reikalingas šlinis.
- f/ tvarko štabo raštinės darbą, gautos korespondencijos paskirstymą, parengtos korespondencijos pasiuntimą, štabo gaunamųjų-siunčiamųjų raštų registraciją, renk, tvarko ir saugo štabo archyvinę medžiagą.

14. Štabo viršininkui betarpiškai priklauso štabo skyrių viršininkai.

ŠTABO ORGANIZACINIO SKYRIAUS VIRŠININKAS

15. ŠOrgŠKT tvarko org.vieneto bendrąją organizaciją ir ryšius.

16. ŠOrgŠKT:

- a/ patiekia savo pasiūlymus organizacines veiklos ir ryšių reikalais ir parengia tų sričių veiklai reikalingus įsakymų, instrukcijų nurodymų ir kitokių raštų projektus.

- b/ organizuoja naujus ir plėtoja priklausomas org.vienetus.
- c/ priklausomų org.vienetų pareigūnams bei nariams šodžia ar raštu siūkina statutus ir kitokius sąjūdžio organizacijai esmingus raštus.
- d/ organizuoja ir tvarko savo vadovybei reikalingus ryšius, verbuoja bei parengia tam reikalingus pareigūnus ir nustato ryšių naudojimo tvarką.

ŠTABO ŽVALGYBOS SKYRIAUS VIEŠININKAS

17.ŠŽvSKV tvarko org.vieneto žvalgybinę,sekimo bei kontražvalgybinę veiklą.

18. ŠŽvSKV:

- a/pateikia savo pasiūlymus žvalgybos,sekimo bei kontražvalgybos reikalais ir parengia tų sričių veiklai reikalingus įsakymų, instrukcijų, nurodymų ir kitokių raštų projektus.
- b/organizuoja ir atitinkamai parengia žvalgybos, sekimo ir kontražvalgybės tinklą.
- c/vada žvalgybos-sekimo dienoraštį ir įvairiais būdais tikrina gautas žinias.
- d/nuolat teikia vadui,štabui,visuomeninei daliai ir sukūtesnei vadovybei bei priklausomiems org. vienetams reikalingas žinias.

ŠTABO OPERACINIO - MOBILIZACINIO SKYRIAUS V - KAS

19.ŠOpMobSKV tvarko org.vieneto P mokymo,operacinės veiklos ir mobilizacijos parengimo planus.

20.ŠOpMobSKV

- a/pateikia savo pasiūlymus P mokymo,operacinės veiklos ir mobilizacijos parengimo reikalais,paruošia tam reikalingų įsakymų, instrukcijų, nurodymų ir kitokių raštų projektus.
- b/papinaui P mokymo planą įgyvendinimui ir tikrina P darbui parengimą.

SP

- b/ sudaro ir veda org.vieneto mobilizacinį planą, numato mobilizacinius kadrus ir rūpinasi jų parengimu,
- d/ duoda nurodymą betarpiškai priklausantių org.vienetų mobilizaciniam planams sudaryti, tikrina jų vedimą ir mobilizacinių kadro rengimą.
- e/ kaupia P karinės veiklos patirtį ir tinkamai epipavidavinamas, paruošia ją perduoti aukštesnei vadovybei bei betarpiškai priklausantių org.vienetų vadovyboms.

ŠTABO UKIO SKYRIAUS VIRŠININKAS

21. ŠUKSKV tvarko org.vieneto skonio bei sanitarijos aprūpinimą ir tiekimo veiklą ir sąsąskaitybą.

22. ŠUKSKV:

- a/ patiekia savo pasiūlymus ūkiniais ir sanitarijiniais reikalais ir parengia jų sričių veiklai reikalingus įsakymus, instrukcijas, nurodymus ir kitokių raštų projektus,
- b/ tvarko ir saugo org.vienetui bei jo vadovybei reikalingą turą, inventorių, medžiagas ir kitokias ūkines gėrybes,
- c/ vykdo ūkines operacijas nenaudingą ir nereikalingą ūkinių gėrybių pakeitimui į naudingas ar jų paverčiamai į pinigus.
- d/ rūpinasi P vieneto sanitarijos būkle, laisvės kovotojų sanitarijos parengimu, P gydymui reikalingų specialistų parengimu ar užverbavimu, ir stengiasi sudaryti P gydymui reikalingiems šių medikamentų bei gydymo priemonių atsargas.
- e/ veda org.vieneto vadovybės dalinio sąsąskaitybą.
- f/ kontroliuoja bei tikrina priklausomų org.vienetų ūkinį bei sanitarijos aprūpinimą ir tikrina juose vedamą sąsąskaitybą.

23. Vienas iš pagrindinių ŠUKSKV uždavinių yra suduoti ūkinį pagrindą vadovybės veiklai.

IV. ORGANIZACINIO VIENETO VISUOMENINĖ DALIS

24. Visuomeninę dalį sudaro:

- a/ visuomeninės dalies viršinininkas,
- b/ " " " " tautinio/žmogaus moralės/
skyrus viršinininkas /VDPSKŲ/ ir
- c/ visuomeninės dalies politinio/žmonijos gyvenimo informacijos skyr.viršinininkas/VDPŠKŲ/.

25. Visuomeninė dalis padeda vadui vykdyti visuomeninės veiklos uždavinius ir pati vysto visuomeninę veiklą org.vieneto laisvės kovotojų bei org.vieneto veikimo apimtyje esančių sąjūdiu dalyvių ir gyventojų tarpe.

VISUOMENINĖS DALIES VIRŠININKAS

26. VDV tvarko, derina ir vysto bendrąją org.vieneto visuomeninę veiklą.

27. VDV:

- a/ patiekia vadui savo pasidarymus visuomeninei veiklai išvydyti bei su tuo susiję tiems klausimams išspręsti ir rengia tam reikalingus įsakymų, instrukcijų, nurodymų ir kitokių raštų projektus.
- b/ duoda gaires ir koordinuoja org.vieneto VD skyrių viršinininkų ir kitokių priklausomų VD pareigūnų veiklą, duoda tam reikalingus nurodymus ir, reikalui esant, ipareigoje juos atlikti apibrėžtus visuomeninės veiklos uždavinius.
- c/ kontroliuoja priklausomų VD pareigūnų visuomeninę veiklą, ją derina su aukštesnės vadovybės gairėmis, tikrina bei taiko surinktas žinias bei leidžiamus leidinius.
- d/ parengia org.vieneto susirašinėjimo visuomeninės veiklos reikalais raštus ir aukštesnei vadovybei reikalingas žinias.
- e/ tvarko visuomeninės dalies raštinius darbus, visuomeninio pobūdžio leidinių bei apsaudos žaigūnų, gautas korespondencijas pasirašytų, parengtas korespondencijas visuomeni-

- nie pobūdžio leidinių bei spaudos paskirtymą, visuomeninės dalies gaunamųjų - siunčiamųjų raštų registraciją, renką, tvarko ir saugo visuomeninės dalies archyviną medžiagą.
- f/ rūpinasi org. vienetu laisvės kovotojų partizanų kulto reikalais.

VIŠUOMENINĖS DALIES TAUTINIO SKYRILAUŠ VIRŠININKAS

28. VDIŠKV tvarko org. vienetu teatinės ir moralinės srities veiklą.

29. VDIŠKV:

- a/ pats rengia arba duoda nurodymus parengti straipsnius, paskaitas, pasikalbėjimus bei kitas tinkamas priemones laisvės kovos sąjūdžiui populiarinti ir jo laisvės kovotojų, dalyvių bei kitų tautiečių pakiliai dvasiai ir sukčiai moralei, atsparumui, ištvėrmei laikyti ir kelti.
- b/ renka žinias apie tautos ir sąjūdžio dvasinę bei moralinę būklę, pasireiškiančias negeroves, ar ydas, blogas įtakas ar kitus tautos egzistencijai žalingus veiksnius, pasiūlo tautos bei sąjūdžio dvasinei ir moralei būklei pagerinti priemones.
- c/ renka žinias bei medžiagą apie tautos išsilaisvinimo pastabas, laisvės kovos sąjūdžio istoriją, laisvės kovotojų, sąjūdžio dalyvių ir kitų tautiečių didvyriškus darbus, kariškumą, charakteringumus laisvės kovos vaidus, sukurtas ar pritaikintas maldas, dainas bei kitokius kūrinius ir visa tai su tvarko bei išplatina taip, kad tai stiprintų ir keltų tautos ir sąjūdžio dvasią ir rodytų kitoms tautos mdaų tautos išsilaisvinimo pastabas.
- d/ renka žinias bei medžiagą apie okupantų bei savų tautos išdavikų darbus, tautai jų padarytą ir turimą žalą, skriaudas ir kitas jo tikslas.

savo tautos išdavikų niekšišumą ir tautos neapykantą jiems.

- e/ propoguoja tautos vieningumo reikalą ir skatina pagalbos tiekimą okupanto teroro pa- liestiesiems.
- f/ rūpinasi tautos bendrais ir ypač sąjūdžio laisvės kovotojų auklėjimo, kultūros ir švie- timo reikalais.

VISUOMENINIS DALIAS POLITINIO SKYRIAUS VIRŠININKAS

30. VDPŠKY tverko org. vienetu orientavimo politin-
je padėtyje ir informacinę veiklą.

31. VDPŠKY:

- a/ renka politines ir kitokias žinias ir pat- rengia ar duoda nurodymus parengti straips- nius, pranešimus ar kitokias informacijas, reikalingas org. vienetu vadovybei, laisvės ko- votojams, sąjūdžio dalyviams ir visiems ki- tiems lojaliesiems gyventojams orientuoti apie visus ir tarptautinę padėtį.
- b/ parengia reikalingus nurodymus kaip tautai bei sąjūdžiui laikytis įvairių situacijų me- tu ir tautą tam tinkamai nuteikia.
- c/ kaupia reikalingas žinias ir jos atitinkamai parengia informacijai apie sąjūdį, jo veiklą siekiant ir uždevinias.
- d/ renka ir kaupia bei atitinkamai parengia žinias apie okupantų valdžią bei jos organus- jų veiklą, pagal reikalą apie tai informuoja tautą.
- e/ rūpinasi propagandos reikalais.

Y. ORGANIZACINIS VIENETO VADO ADJUTANTAS

32. Adj. yra org. vienetu vado techninis padėjėjas vadovavimo darbe. Jo paskirtis yra, pagal vado duotas nurodymus, tvarkyti tuos vadui atitinkamius darbus, bei uždevinias kurių atlikimas nereikalauja apren- timo ir galios. Adj. betarpiškai priklauso vadui ir yra visam laikinai išskiriamas iš šio skyriaus.

33. A4j:

- a/ tvarko vado raštinius darbus, parengia vadai reikalingų raštų projektus, tvarko vado susirašinėjimo ir kitokie susižinojimo reikalus, vada vado siunčiamųjų-gaunamųjų raštų registraciją, org.vienetui gautųjų raštų paskirstymą, iš org.Vieneto siunčiamųjų raštų pasiuntimą, siunčiamiesiems raštams pateikia reikalingus lydraščius, pakvitoja org.vienetui skirtų raštų gavimą/ išskiriant slaptus-asmeniškus/ ir renka, tvarko bei saugo vado susirašinėjimo archyvinę medžiagą.
- b/ rūpinasi vadovybės saugumo reikalais,
- c/ techniškai atlieka bei kuriaos vado pavestus tarnybinius darbus bei uždavinius.

VI. VADOVYBĖS SPECIALIŲS NESTATINIŲ PAREIGŲNAI

34. Org.vieneto tarybos nutarimu ar vado įsakymu kiekvienam org.vieneto pareigūnui gali būti pavedamos specialios nstatinės pareigos.

35. Org.vieneto specialios nstatinės pareigos yra šios:

- a/ organizacinio vieneto atstovas,
- b/ " " " prokuroras,
- c/ " " " inspektorius,
- d/ " " " vado įgaliotinis ir
- e/ " " " patikėtinis.

36. Organizacinio vieneto atstovų, prokurorų ar inspektorių gali būti skiriami tik vadovybės nariniai ar kiti tų lygių teisių org.vieneto pareigūnai, o vado įgaliotiniu bei patikėtinis - bet kuris vadovybės pagalbinis pareigūnas ar pagalbininkas ar kuris kitas org. vieneto pareigūnas.

37. Specialios nstatinės pareigos pavedamos nstatinai eiti, nors pareigūnai iš savo pagrindinių pareigų neatleidžiami. Tačiau jei jiems specialios nstatinės pareigos kuriam laikui naleidžia atlikti savo pagrindinių pareigų, jų pagrindinės pareigos laikinai eiti turi būti pavedamos kitam asmeniui.

ORGANIZACINIO VIENETO ATSTOVAS

38. Atstovas yra org.vieneto tarybos išrinktas pareigūnas bet kuriems org.vieneto išorės reikalams atstovauti teis atvejais, kai, remiantis sąjūdžio statutu ar sukūstančios vadovybės įsakymu, tai yra reikalinga:

39. Atstovas:

- a/ org.vieneto ar vado pavestas vada pasitarimus su reikalingais pareigūniais ar asmenimis, juos informuoja org.vienetą liudijantis klausimais ir, jam duotų įgaliojimų ribose, org.vieneto vardu pasirašo susitarimus.
- b/ org.vieneto tarybos ar vado pavestas atlikti įvairius kitus svarbias reikšmės uždavimus, už org.vieneto ribų, kai vadas negali tai atlikti.
- c/ informuoja org.vieneto tarybą bei kitus org.vieneto vadą apie jam pavestų uždavinių eigą, o juos įvykdydamas, pateikia tarybai savo darbą ataskaitą.

ORGANIZACINIO VIENETO PROKURORAS

40. Prokuroras yra org.vieneto tarybos išrinktas pareigūnas, kurio uždavinys yra tirti org.vienete ar jo veikimo srityje padarytus nusikaltimus prieš tautą bei sąjūdį ir nusikaltėlius treukti teismo atsakomybėn.

41. Prokuroras savo uždaviniais yra priklausomas tik nuo sukūstančio org.vieneto prokuroro ir pareigas atlikti griežtai laikydamasis sąjūdžio statuto ir sąjūdžio okupacijos metu bendrinamojo statuto. Savo uždavinių vykdymui prokuroras duoti įdarėdymai yra privalomi vykdyti visiems org.vieneto nario laisvės kovotojams.

42. Prokuroras:

- a/ sudaro ir perduoda savo org.vieneto vadui ar sukūstančio org.vieneto prokurorui bylas apyriui nusikaltimų prieš tautą, bei są-

65

- b/esant reikalui, dalyveuja teismo posėdžiuose kaltintoju,
- c/renke tvarko ir saugo kaltinamąjį medžiagą apie šiuo metu pasielžpusius nuo tautos teisingumo rankos išdavikus ir kitokius nusikaltėlius.

ORGANIZACINIO VIENETO INSPEKTORIUS

43. Inspektorius yra org.vieneto vado, reikalui esant, skirtas pareigūnas, kurio uždavinys yra laikyti ir tikrinti vietoje priklausomas org.vienetus.

44. Skirdamas pareigas bei pavadamas uždavinius vadas turi suteikti inspektoriumi atitinkamą įgaliojimą. Turimo įgaliojimo ribose inspektorius paridymai yra privalomai vykdyti visiems priklausančių org.vienetų pareigūnams bei nariams:

45. Inspektorius:

- a/tikrina bendrąją priklausomų vienetų org. būklę įsakymų, instrukcijų bei nurodymų vykdymą, išsiaiškina trūkumus, tyria pageldivimus.
- b/žodžiu instruktuoja priklausomų org.vienetų vadovybes bei laisvės kovotojus vado pavesta is ar tikrinimo metu iškilusiais klausimais.
- c/apie visus inspektavimo metu patirtus dalykus informuoja vadą ir patiekia jam savo pasiūlymus reikalingiems patvarkymams.

ORGANIZACINIO VIENETO VADO ĮGALIOJINIS

46. Įgaliojimas yra org.vieneto vado, reikalui esant, skirtas pareigūnas, kuriam pavadama nustatytoje ribose savistegviai su kuo nors aptarti vadui rūpinus klausimus ir tais klausimais padaryti reikalingus susitarimus bei patvarkymus.

ORGANIZACINIO VIENETO VADO PATIKĖJINIS

47. Patikėtinis yra org.vieneto vado, reikalui esant, skirtas pareigūnas, kuriam pavadama kas nors išsiaiškinti aptardis atitakti. Žodžiu su kuo nors perduoti reikalingus susitarimus bei patvarkymus.

VII. VADOVYBĖS PAGALBINIAI PAREIGŪNAI

48. Daugiau išplėstą veiklos sritį vadovybės narių veikiai pelenhvinti ar kurios nors veiklos srities specialią uždavinį nuolatiniams atlikimui gali būti skiriami vadovybės pagalbiniai pareigūnai.

49. Vadovybės pagalbiniaus pareigūnus skiria, jų uždavinius bei pareigų pavadinimą nustato org. vieneto vadovs, SV arba VDV pasidūlius.

50. Vadovybės pagalbiniai pareigūnai betarpiškai priklauso S arba VD skyrių viršūninkams ir yra dviem laipsniais žemesnių teisių.

Vadovybės pagalbiniais pareigūnais gali būti skiriami P arba S.

VIII. VADOVYBĖS PAGALBININKAI

51. Vadovybės pagalbininkai yra į vadovybės sudėtį įskirti P arba S, padedantieji vadovybei atlikti jos uždavinius.

52. Org. vieneto vado įsakymu vadovybės pagalbininkai/ iš jų sudarius org. vienetus ar poskyriai/, gali būti priskiriami bet kurio pareigūno valdžion.

Vadovybės pagalbininkai, jeigu jie nėra kam nors priskirti, betarpiškai priklauso adjutantui.

Vadovybės pagalbininkų teisės /žemesnės už pagalbininkų vadovybės pareigūnų/ nustatp org. vieneto vadovams, atsilvalgdamas į jų sugėbėjimus bei jiems pavestus uždavinius.

C. VADOVYBĖS VEIKLA

53. Org. vieneto vadovybės savo veikloje vadovaujami visais bendraisiais sąjūdžio statutais, šiuo statutu ir iš aukštesnės vadovybės gaunamais nurodymais bei instrukcijomis.

54. Jei org. vieneto vadovybė veikia išsidėsčiusi į kelias dalis, tai kiekviena vadovybės dalis sudaro atskirai veikiantį vadovybės šalinį.

55. Vidėms tvarkos atsilvilgiu kiekviena vadovybės dalina tvarkosi pagal normalią organizacinę

priklausomybę/šiuo.Vadovybės organizacijos schema/
56. Taktiniu atžvilgiu kiekvienas vadovybės da-
linys turėtų būti pagalbiniai organizaciniai priklu-
somybę sudaro kautynių vienetą /skyrių, grandį/, ku-
ralem betarpiškai vadovauja org.vieneto vadas arba
jo specialiai tam paskirtas pareigūnas.

57. Suskirstydama vadovybės dalinį, kaip kau-
tynių vienetą, org.vieneto vadas /ar jo specialiai
tam paskirtas pareigūnas/, kaip savo kautynių vie-
neto vado pavaduotoju ir grandžių vadais skiria
geriausiai sugebančius kautynėse vadovauti vadovy-
bės dalinio kovotojus, visai neatsižvelgdamas į
jų užimamas vietas.

D. BAIGIAMIEJI NUOSTATAI

58. Šis statutas yra slaptais sąjūdžio dokumen-
tas, kurie turinys tegali būti žinomas tik sąju-
džio stambesnių org.vienetų vadovybėms.

59. Visi stambesnių org.vienetų vadovybių nariai,
specialūs nestatiniai pareigūnai, pagalbiniai parei-
gūnai ir pagalbininkai privalo šį statutą, kiek tai
juos liečia, gerai žinoti ir jo laikytis.

Statutui aiškinti, jo įgyvendinimo būdams nuro-
dyti org.vienetų vadai jiems betarpiškai priklu-
somybių org.vienetų vadovybėms duoda instrukcijas bei
nurodymus.

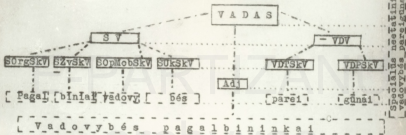
Neaiškumai turi būti išsiaiškinti su aukštesne
vadovybe.

60. Šis statutas gali būti papildytas arba pa-
keistas LIKS Tarybos Prezidiumo nutarimu.

- o -

- o -

STAMBESNIO ORGANIZACINIO VIENETO VADOVYBĒS ORGANIZACIJOS
S C H E M A



P a a i š k i n i m a i

- - statinų vietų org.vieneto vadovybės pareigūnai
- - - - - neietatinių " " " " " "
- - neterpinė org.vieneto vadovybės pareigūnų priklausomybė
- - vadovybės pareigūnų teisių prilyginamosios linijos.

T U R I N Y S

A. BENDROJI DALIS	1	pal.
B. VADOVYBES ORGANIZACIJA, VEDA VINKLAI IR PARIKONU FUNKCIJOS	2	"
I. Stambesnio organizacinio vieneto vadai		
II. Organizacinio vieneto štabas ir visuomeninė dalis.....	2	"
III. Organizacinio vieneto štabas	3	"
Štabo viršininkas	4	"
Štabo organizacinio sk.viršinink..	4	"
Štabo švelgybos sk.Viršininkas ...	5	"
Štabo operacinio-mobilizacinio skyriaus viršininkas	5	"
Štabo ūkio skyriaus viršininkas...	6	"
IV. Organizacinio vieneto visuomeninė d.	7	"
Visuomeninės dalies viršininkas ..	7	"
VD Tautinio Skyr.viršininkas	8	"
VD Politinio Skyr.Viršininkas.....	9	"
V. Organizacinio vieneto vadų adjutantai.....	9	"
VI. Vadovybės specialūs nestatiniai pareigūnai	10	"
Organizacinio vieneto atstovas... ..	11	"
Organizacinio vieneto prokuroras. .	11	"
Organizacinio vieneto inspektorius	12	"
Org.vieneto vado įgaliotinis	12	"
Org.vieneto vado patikėtinis	12	"
VII. Vadovybės pagalbiniams pareigūnams ..	13	"
VIII. Vadovybės pagalbiniams	13	"
C. VADOVYBES VEIKLA	13	"
D. BAIGIAMIEJI NUOSTATAI	14	"

Stambesniojo organizacinio vieneto vadovybės organizacijos schema

Nuotraukos tikras: /a/ ATLANTAS

K V

1949.05.30.

Nuotraukos nuotraukos tikras: *[Handwritten Signature]*

N 445

1949.07.30.