

LIETUVOS LAISVĖS KOVOS SAJŪDŽIO
STAMBESNIŲ ORGANIZACINIŲ VIENETŲ
VADOVYBIŲ STATUTAS

A. BENDROJI DALIS

1. Sąjūdžio stambesnio organizacinio vieneto veiklą vadovauja jo vadas, padedamas kitų to organizacinio vieneto vadovybės pareigūnų.

2. Kiekvieno stambesnio org. vieneto vadovybę sudaro:

- a/ org. vieneto vadas /V/,
- b/ " " štabas /Š/ ir
- c/ " " visuomeninė dalis /VDV/.

Vadui atitenkančių techniškų uždavinių atlikimui skiriamas vadovybės pagalbinis pareigūnas - vado adjutantas /Adj/.

Štabo ir visuomeninės dalies uždaviniams atlikti reikalui esant, gali būti skiriami vadovybės pagalbiniai pareigūnai.

Vadovybės uždavinių vykdymui palengvinti, reikalui esant, gali būti skiriami vadovybės pagalbininkai.

3. Šis statutus apibrėžia vadovybės organizaciją, uždavinius, veiklą ir jos pareigūnų funkcijas, kiek tai nėra nurodyta kituose sąjūdžio statutuose.

B. VADOVYBĖS ORGANIZACIJA, UŽDAVINIAI IR PAREIGŪNŲ FUNKCIJOS

I. Stambesnio organizacinio vieneto vadas.

4. Organizacinio vieneto vadas:

- a/ perduoda savo org. vienetai iš aukštesnės vadovybės gautus įsakymus, instrukcijas bei nurodymus, padarydamas jų vykdymui vietos sąlygose reikalingus papildymus bei paaiškinimus;

- b/ laikydamasis sąjūdžio statutų ir aukštesnės vadovybės įsakymų, instrukcijų bei nurodymų leidžia savo org. vieneto veiklai reikalingus įsakymus, instrukcijas bei nurodymus;
- c/ leidžia įsakymus vadovybei, nustato gaires jos veiklai ar duoda jai apibrėžtas užduotis;
- d/ derina, taiso ir tvirtina vadovybės pareigūnų paruoštų įsakymų, instrukcijų, nurodymų ir kitokių raštų projektus;
- e/ teikia aukštesnės vadovybės reikalaujamas žinias ir reikalauja reikalingų žinių iš sau priklausomų org. vienetų ar paveda jas surinkti kuriam nors vadovybės pareigūnui;
- f/ org. vieneto vardu atlieka/ ar kuriam nors vadovybės pareigūnui paveda atlikti/ susirašininėjamą bei kitoki susižinojimą ar bendravimą su aukštesne vadovybe, su priklausomais ir su kaimyniniais org. vienetais;
- g/ betarpiškai vadovauja vadovybės daliniui saugumo ir taktinių atžvilgiais / esant reikalui, šį vadovavimą paveda kuriam nors vadovybės pareigūnui/.

II. Organizacinio vieneto štabas ir visuomeninė dalis.

5. Štabo ir visuomeninės dalies paskirtis yra:
- a/ surinkti ir suteikti vadui paskirose veiklos srityse išsamius duomenis bei pateikti veiklos klausimų išsprendimo pasiūlymus, kad vadas galėtų padaryti sprendimą aukštesnės vadovybės įsakymams ar savo sumanymams įvykdyti;
 - b/ vado sprendimą išreikšti reikalinga forma /įsakymo, instrukcijos ar nurodymų pavidale/;
 - c/ tvarkyti org. vieneto paskirų veiklos sričių veiklą bei atlikti reikalingus jų uždavinius bei darbus ir kontroliuoti toms veiklos sritims duotų įsakymų, instrukcijų bei nurodymų vykdymą.

6. Vadovybės pareigūnų paruošti įsakymų, instrukcijų bei nurodymų projektai įsakomosios galios priklausomiems org. vienetams įgyja tik tada, kai vadas, patikrinęs ir padaręs reikalingus pataisymus, juos patvirtina.

7. Štabo ir visuomenės dalies pareigūnams, jiems pavestose veiklos srityse priklauso žemesnių org. vienetų atitinkami vadovybių pareigūnai, kuriems jie privalo duoti savo nurodymus praktiškam tų veiklos sričių darbo atlikimui.

8. Štabas ir visuomeninė dalis bei jų skyriai turi tarpusavyje glaudžiai bendradarbiauti ir derinti savo veiklą, o ypač tais atvejais, kai atskirų pareigūnų vykdomi uždaviniai kuo nors tarpusavyje yra susiję.

9. Vadovybės pareigūnui, greta jo pagrindinių pareigų, gali būti pavedamos /kad ir ilgesniam laikui/ laikinai eiti vienos ar daugiau šalutinių pareigų. Šiuo atveju turi būti žiūrima, kad vienas asmuo nebūtų priklausomas atskiriems vienas nuo kito nepriklausomiems viršininkams /neskaitant specialybės priklausomybės/ ar kad tas pats asmuo kurio nors vadovybės pareigūno atžvilgiu kartu nebūtų viršininkas ir valdinys. Vadas taip pat gali imtis vienu ar keletu šalutinių pareigų /išskyrant ŠŪkSkV pareigas/.

III. Organizacinio vieneto štabas.

10. Štabą sudaro:

- a/ štabo viršininkas, /ŠV/,
- b/ " organizacinio sk. v-kas /ŠOrgSkV/,
- c/ " žvalgybos sk. v-kas /ŽvSkV/,
- d/ " operacinio-mobilizacinio sk. v-kas /ŠOpMobSkV/,
- e/ štabo ūkio skyriaus v-kas /ŠŪkSkV/.

11. Štabas padeda vadui vykdyti organizacinės, kadės ir ūkinės veiklos uždavinius

Š t a b o v i r š i n i n k a s

12. ŠV vadovauja štabo veiklai ir tvarko bei deri-paskyrų štabo skyrių veiklą.
13. ŠV:
- a/ patiekia vadui organizacinės, karinės bei ūki-nės veiklos klausimų sprendimo pasiūlymus;
 - b/ ruošia bendrajai organizacinei, karinei bei ūkinei /ar atskyrų jų sričių/ veiklai įsaky-mų, instrukcijų bei nurodymų projektus;
 - c/ paveda štabo skyrių viršininkams jų veiklos sričių uždavinius ir duoda jiems tam reikalingus nurodymus;
 - d/ štabo skyrių viršininkų patiektus pasiūlymus, parengtus projektus bei suteiktas žinias, tikai rina derina ir taiso;
 - e/ parengia /ar kuriam nors štabo pareigūnui pa-veda parengti/ org. vieneto susirašinėjimo or-ganizaciniais, kariniais bei ūkiniais reika-lais raštus ir aukštesniai vadovybei reikalin-gas žinias;
 - f/ tvarko štabo raštinės darbą, gautos korespon-dencijos paskirstymą, parengtos korespondenci-jos pasiuntimą, štabo gaunamųjų siunčiamųjų raštų registraciją, renka, tvarko ir saugo šta-bo archyvinę medžiagą.
14. Štabo viršininko betarpiškai priklauso štabo skyrių viršininkai.

Š t a b o o r g a n i z a c i n i o s k y r i a u s v i r š i n i n k a s.

15. ŠOrgSkV tvarko org. vieneto bendrąją organizaciją ir ryšius.

16. ŠOrgSkV:

- a/ patiekia savo pasiūlymus organizacinės veiklos ir ryšių reikalais ir parengia tų sričių veiklai reikalingus įsakymų, instrukcijų, nurodymų ir kitokių raštų projektus;

- b/ organizuoja naujus ir plėtoja priklausomus org vienetus;
- c/ priklausomų org. vienetų pareigūnams bei nariams žodžiu ar raštu aiškina statutus ir kitokius sąjūdžio organizacijai esmingus raštus;
- d/ organizuoja ir tvarko savo vadovybei reikalingus ryšius, verbuoja bei parengia tam reikalingus pareigūnus ir nustato ryšių naudojimo tvarką.

Š t a b o ž v a l g y b o s
s k y r i a u s v i r š i n i n k a s.

17. ŠŽvSkV tvarko org. vieneto žvalgybinę, sekimo bei kontražvalgybinę veiklą.

18. ŠŽvSkV:

- a/ patiekia savo pasiūlymus žvalgybos, sekimo bei kontržvalgybos reikalais ir parengia tų sričių veiklai reikalingus įsakymų, instrukcijų, nurodymų ir kitokių raštų projektus;
- b/ organizuoja ir atitinkamai parengia žvalgybos, sekimo ir kontražvalgybos tinklą;
- c/ vedą žvalgybos-sekimo dienoraštį ir įvairiais būdais tikrina gautas žinias;
- d/ nuolatos teikia vadui, štabui, visuomeninei daliai ir aukštesniai vadovybei bei priklausomiems org. vienetams reikalingas žinias.

Š t a b o o p e r a c i n i o - m o b i l i z a c i o
n ė s v e i k l o s s k y r i a u s v i r š i n i n k a s.

19. ŠOpMobSkV tvarko org. vieneto P mokymo, operacinės veiklos ir mobilizacijos parengimo reikalus.

20. ŠOpMobSkV:

- a/ patiekia savo pasiūlymus P mokymo, operacinės veiklos ir mobilizacijos parengimo reikalais, paruošia tam reikalingus įsakymų, instrukcijų, nurodymų bei kitokių raštų projektus;

- b/ rūpinasi P mokymo planų įgyvendinimu ir tikrinama P karinį parengimą;
- c/ sudaro ir veda org. vieneto mobilizacinį planą, numato mobilizacinius kadrus ir rūpinasi jų parengimu;
- d/ duoda nurodymų betarpiškai priklausančių org. vienetų mobilizaciniams planams sudaryti, tikrina jų vedimą ir mobilizacinių kadro parengimą
- e/ kaupia P karinės veiklos patirtį ir, tinkamai apipavidalindamas, paruošia ją perduoti aukštesniai vadovybei bei betarpiškai priklausančių org. vienetų vadovybėms.

**Š t a b o ū k i o
s k y r i a u s v i r š i n i n k a s.**

21. ŠŪKSKV tvarko org. vieneto ūkinio bei sanitariarinio aprūpinimo ir tiekimo veiklą ir sąskaitybą.

22. ŠŪKSKV:

- a/ patiekia savo pasiūlymus ūkiniams ir sanitarijiniais reikalais ir parengia tų sričių veiklai reikalingus įsakymus, instrukcijas, nurodymus ir kitokių raštų projektus;
- b/ tvarko ir saugo org. vienetui bei jo vadovybei reikalingą turtą, inventorių, medžiagas ir kitokias ūkines gėrybes;
- c/ vykdo ūkines operacijas nenaudingų bei nereikalingų ūkinių gėrybių pakeitymui į naudingas ar jų pavertimui į pinigus;
- d/ rūpinasi org. vieneto P sanitarine būkle, laisvės kovotojų sanitarijų parengimu, P gydymui reikalingų specialistų parengimu ar užverbavimu ir stengiasi sudaryti P gydymui reikalingiausių medikamentų bei gydymo priemonių atsargas;
- e/ veda org. vieneto vadovybės dalinio sąskaitybą;
- f/ kontroliuoja bei tikrina priklausomų org. vienetų ūkinį bei sanitarijinį aprūpinimą ir tikrinamuose veidamuose sąskaitybą.

23. Vienas iš pagrindinių ŠUKSKV uždavinių yra išduoti ūkimį pagrindą vadovybės veiklai.

IV. Organizacinio vieneto visuomeninė dalis.

24. Visuomeninę dalį sudaro:

- a/ visuomeninės dalies viršininkas /VDV/,
- b/ " " tautinio /žmogaus moralės/ skyriaus viršininkas /VDTSKV/, ir
- c/ visuomeninės dalies politinio /žmonijos gyvenimo informacijos skyriaus viršininkas /VDFSKV/.

25. Visuomeninė dalis padeda vadui vykdyti visuomeninės veiklos uždavinius ir pati vysto visuomeninę veiklą org. vieneto la išvės kovotojų bei org. vieneto veikimo apimtyje esančių sąjūdžio dalyvių ir gyventojų tarpe.

V i s u o m e n i n ė s d a l i e s
v i r š i n i n k a s .

26. VDV tvarko, derina ir vysto bendrąją org. vieneto visuomeninę veiklą.

27. VDV :

- a/ patiekia vadui savo pasiūlymus visuomeninei veiklai išvystyti bei su tuo surištiems klausimams išspręsti ir rengia tam reikalingus įsakymų, instrukcijų, nurodymų ir kitokių raštų projektus;
- b/ duoda gaires bei koordinuoja org. vieneto VD skyrių viršininkų ir kitokių priklausomų VD pareigūnų veiklą, duoda tam reikalingus nurodymus ir, reikalui esant, ipareigoja juos atlikti apibrėžtus visuomeninės veiklos uždavinius;
- c/ kontroliuoja priklausomų VD pareigūnų visuomeninę veiklą ją derina su aukštesnės vadovybės gairėmis, tikrina bei taiso surinktas žinias bei leidžiamus leidinius;
- D/ parengia org. vieneto susirašymėjimą visuomeninės veiklos reikalais raštus ir aukštesniai vadovybei reikalingas žinias;

- e/ tvarko visuomeninės dalies raštinės darbą, visuomeninio pobūdžio leidinių bei spaudos dauginimą, gautos korespondencijos paskirstymą, parengtos korespondencijos, visuomeninio pobūdžio leidinių bei spaudos paskirstymą, visuomeninės dalies gaunamųjų- siunčiamųjų raštų registraciją, renka, tvarko ir saugo visuomeninės dalies archyvinę medžiagą;
- f/ rūpinasi org. vieveto laisvės kovotojų partizanų kulto reikalais.

Visuomeninės dalies tautinio skyriaus viršininkas.

28. VDTskV tvarko org. vieneto tautinės ir moralinės aritinės veiklą.

29. VDTskV:

- a/ pats rengia arba duoda nurodymus parengti straipsnius, paskaitas, pasikalbėjimus bei kitas tinkamas priemones laisvės kovos sąjūdžiui populiarinti ir jo laisvės kovotojų, dalyvių bei kitų tautiečių pakiliai dvasiai ir aukštai moraliai atsparumui, ištvermei laikyti ir kelti;
- b/ renka žinias apie tautos ir sąjūdžio dvasinę bei moralinę būklę, pasireiškiančias negeroves ar ydas, blogas ytakas ir kitus tautos egzistencijai žalingus veiksnius, pasiūlo tautos bei sąjūdžio dvasiniai ir moralinei būklei pagerinti priemones;
- c/ renka žinias bei medžiagą apie tautos išsilaisvinimo pastangas, laisvės kovos sąjūdžio istoriją, laisvės kovotojų, sąjūdžio dalyvių ir kitų tautiečių dūdvyriskus darbus, karžygių kūrinius, charakteringesnius laisvės kovos vaizdus, sukurtas ar pritaikintas maldas, dainas bei kitokių kūrinių ir visą tai sutvarko bei išplatina taip, kad tai stiprintų ir keltų tautos ir sąjūdžio dvasią ir rodytų kitoms tautoms mūsų tautos išsilaisvinimo pastangas;

- d/ renka žinias bei medžiagą apie okupantų bei savo tautos išdavikų darbus, tautai jų padarytas ir daromas skriaudas ir kitus jų niekšiškus darbus, tuo išskeldamas okupantų bei savo tautos išdavikų niekšiškumą ir tautos neapykantą jiems;
- e /propaguoja tautos vieningumo reikalą ir skatina pagalbos tiekimą okupanto teroro paliestiesiems;
- f/ rūpinasi bendrais tautos ir ypač sąjūdžio laisvės kovotojų auklėjimu, kultūros ir švietimo reikalais.

i s u o m e n i n ė s d a l i e s p o l i t i -
i o s k y r i a u s v i r š i n i n k a s .

30. VDPskV tvarko org. vieneto orientavimo politinėje padėtyje ir informacinę veiklą.

31. VDPskV:

- a/renka politines ir kitokias žinias ir pats renkia arba duoda nurodymus parengti straipsnius, pranešimus ir kitokias informacijas, reikalingas org. vieneto vadovybei, laisvės kovotojams, sąjūdžio dalyviams ir visiems kitiems lojaliems gyventojams orientuoti apie vidaus ir tarptautinę padėtį;
- b/ parengia reikalingus nurodymus kaip tautai bei sąjūdžiui laikytis įvairių situacijų metu ir tautą tam tinkamai nuteikia;
- c/ kaupia reikalingas žinias ir jas atitinkamai parengia informacijai apie sąjūdį, jo veiklą, siekimus ir uždavinius;
- d/ renka ir kaupia bei atitinkamai parengiam žinias apie okupantų valdžią bei jos organus, jų veiklą, kėslus jų priemonės savo tikslams atsiekti ir ~~pa~~ pagal reikalą apie tai informuoja tautą;
- e/ rūpinasi propagandos reikalais.

V. Organizacinio vieneto vado adjutantantas.

2. Adj yra org. vieneto vado technikinis padėjėjas vadavavimo darbe. Jo paskirtis yra, pagal vado duotus nurodymus, tvarkyti tuos vadui atitenkančius darbus bei uždavinius, kurių atlikimas nereikalauja sprendžiamos galios. Adj betarpiškai priklauso vadui ir yra visu laipsniu žemesniu už 3 skv teisių.

33. Adj :

- a/ tvarko vado raštinės darbus, parengia vadui reikalingų raštų projektus, tvarko vado susirašynėjimo ir kitokio susižinojimo reikalus, veda vado siunčiamųjų- gaunamųjų raštų registraciją, org. vienetui gautųjų raštų paskirstymą, iš org. vieneto siunčiamų raštų pasiuntimą, siunčiamiems raštams parengia reikalingus lydraščius, pakvituoja org. vienetui skirtų raštų gavimą /išskyriant slaptus asmeniškumą- asmeniškumą/ ir renka, tvarko bei saugo vado susirašynėjimo archyvinę medžiagą;
- b/ rūpinasi vadovybės saugumo reikalais;
- c/ techniškai atlieka bet kuriuos vado pavestus tarnybinius darbus bei uždavinius.

VI. Vadovybės specialūs neetatiniai pareigūnai.

34. Org. vieneto tarybos nutarimu ar vado įsakymu kiekvienam org. vieneto pareigūnui gali būti pavedamos specialios neetatinės pareigos.

35. Org. vieneto specialios neetatinės pareigos yra šios:

- a/ organizacinio vieneto atstovas,
- b/ " " prokuroras,
- c/ " " inspektorius,
- d/ " " vado įgaliotinis, ir
- e/ " " patikėtinis.

36. Organizacinio vieneto atsovų, prokurorų ir inspektorių gali būti skyriami tik vadovybės nariai ar kiti tų lygių teisių org. vieneto pareigūnai, o vado įgaliotiniu bei patikėtinium - bet kuris vadovybės pagalbinis pareigūnas ar pagalbininkas ar kuris kitas org. vieneto pareigūnas.

37. Specialios neetatinės pareigos pavedamos laikinai eiti, nors pareigūnai iš savo pagrindinių pareigų neatleidžiami. Tačiau jei jiems specialios neetatinės pareigos kuriam laikui neleidžia atlikti savo pagrindinių pareigų, jų pagrindinės pareigos laikinai eiti turi būti pavedamos kitam asmeniui.

**O r g a n i z a c i n i o v i e n e t o
a t s t o v a s.**

38. Atstovas yra org. vieneto tarybos išrinktas pareigūnas bet kuriems org. vieneto išorės reikalams atstovauti tais atvejais, kai, remiantis sąjūdžio statutu ar aukštesnės vadovybės įsakymu, tai yra reikalinga.

39. Atstovas :

- a/ org. vieneto ar vado pavestas veda pasitarimus su reikalingais pareigūnais ar asmenimis juos informuoja org. vienetą liečiančiais klausimais ir, jam duotų įgaliojimų ribose, org. vieneto vardu pasirašo susitarimus;
- b/ org. vieneto tarybos ar vado pavestas atlieka įvairius kitus svarbios reikšmės uždavinius už org. vieneto ribų kai vadas negali tai atlikti;
- c/ informuoja org. vieneto tarybą bei org. vieneto vadą apie jam pavestų uždavinių eigą, o juos įvykdęs, patiekia tarybai savo darbų ataskaitą.

**O r g a n i z a c i n i o v i e n e t o
p r o k u r o r a s.**

40. Prokuroras yra org. vieneto tarybos išrinktas pareigūnas, kurio uždavinys yra tirti org. vienete ar jo veikimo apimtyje padarytus nusikaltimus prieš tautą bei sąjūdį ir nusikaltėlius traukti teismo atsakomybėn.

41. Prokuroras savo uždaviniuose yra priklausomas tik nuo aukštesnio org. vieneto prokuroro ir pareigas atlieka griežtai laikydamasis sąjūdžio statuto ir sąjūdžio okupacijos metu baudžiamojo statuto. Savo uždavinių vykdymui prokuroro duoti parėdymai yra privalomi vykdyti visiems org. vieneto laisvės kovotojams.

42. Prokuroras :

- a/ sudaro ir perduoda savo org. vieneto vadui ar aukštesnio org. vieneto prokurorui bylas asmenų, nusikaltusių prieš tautą bei sąjūdį;
- b/ esant reikalui dalyvauja teismo posėdžiuose kaltintojų;
- c/ renka, tvarko ir saugo kaltinamąją medžiagą apie šiuo metu pasislėpusius nuo tautos teisingumo rankos išdavikus ir kitokius nusikaltėlius.

Organizacinio vieneto inspektorius.

43. Inspektorius yra org. vieneto vado, reikalui esant, skirtas pareigūnas, kurio uždavinys yra lankyti ir tikrinti vietoje priklausomus org. vienetus.

44. Skirdamas pareigas bei pavesdamas uždavinius vadas turi suteikti inspektoriui atitinkamą įgaliojimą. Turimo įgaliojimo ribose inspektoriaus pareigoms yra privalomi vykdyti visiems priklausomų org. vienetų pareigūnams bei nariams.

45. Inspektorius :

- a/ tikrina bendrąją priklausomų org. vienetų būklę įsakymų, instrukcijų bei nurodymų vykdymą, išsiaiškina trūkumus, tyria pageidavimus;
- b/ žodžiu instruktuoja priklausomų org. vienetų vadovybę bei laisvės kovotojus vado pavestais ar tikrinimo metu iškilusiais klausimais;
- c/ apie visus inspektavimo metu patyrtus dalykus informuoja vadą ir patiekia jam savo pasiūlymus reikalingiems patvarkymams.

Organizacinio vieneto vado įgaliotinis.

46. Įgaliotinis yra org. vieneto vado, reikalui esant, skirtas pareigūnas, kuriam pavesama nustatytose ribose savistoviai su kuo nors aptarti vadui rūpūs klausimai ir tais klausimais padaryti reikalingus sprendimus bei patvarkymus.

Organizacinio vieneto vado patikėtinis.

47. Patikėtinis yra org. vieneto vado, reikalui esant, skirtas pareigūnas kuriam pavedama kas nors aiškiai apibrėžto atlikti, žodžiu ką nors perduoti ar perimti arba duoti reikalingus paaiškinimus.

VII. Vadovybės pagelbiniai pareigūnai.

48. Daugiau išplėstų veiklos sričių vadovybės narių veiklai palengvinti ar kurios nors veiklos sritys specialių uždavinių nuolatiniam atlikimui gali būti skiriami vadovybės pagelbiniai pareigūnai.

49. Vadovybės pagelbinius pareigūnus skiria, jų uždavinius bei pareigų pavadinimą nustato org. vieneto vadas, ŠV ar VDV pasiūlius.

50. Vadovybės pagelbiniai pareigūnai betarpiškai priklauso Š ar VD skyrių viršininkų ir yra dviem laipsniais žemesnių teisių.

Vadovybės pagelbiniais pareigūnais gali būti skiriami P arba S.

VIII. Vadovybės pagelbininkai.

51. Vadovybės pagelbininkai yra į vadovybės sudėtį įskirti P bei S, padedantieji vadovybei atlikti jos uždavinius.

52. Org. vieneto vado įsakymu vadovybės pagelbininkai / iš jų sudarius org. vienetus ar paskirai /, gali būti priskyriami bet kurio vadovybės pareigūno valdžion.

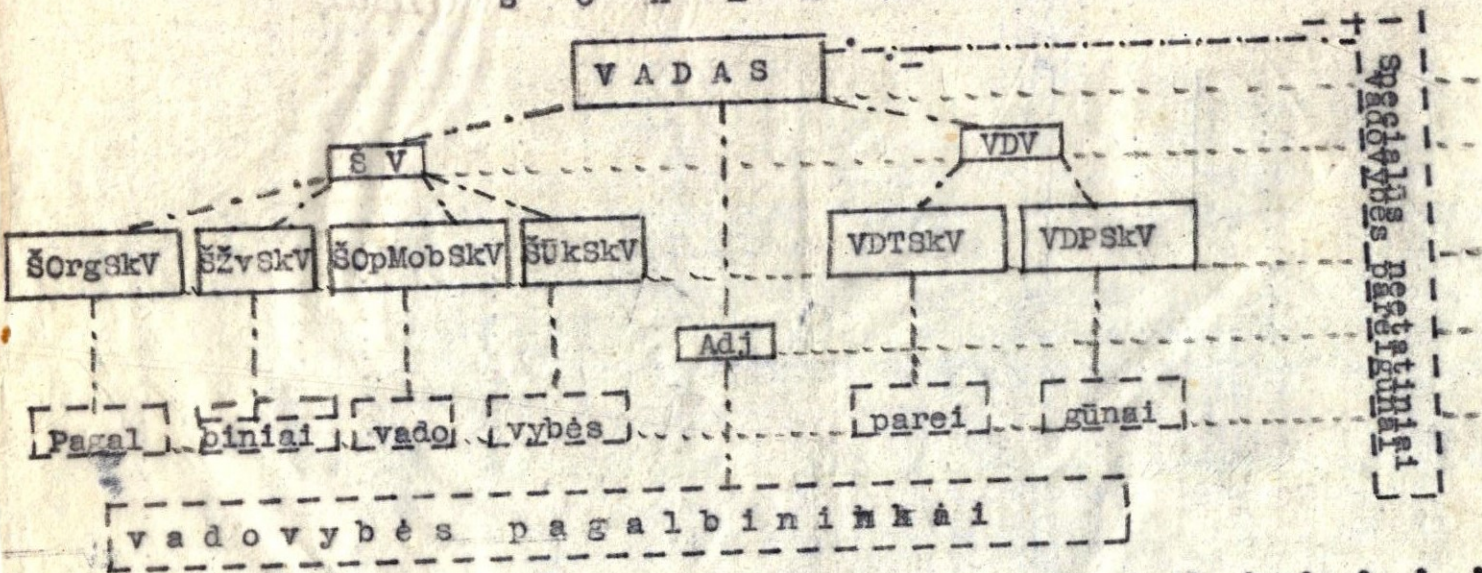
Vadovybės pagelbininkai, jei jie nėra kam nors priskirti betarpiškai priklauso adjutantui.

Vadovybės pagelbininkų teisės /žemesnes už pagelbinių vadovybės pareigūnų / nustato org. vieneto vadas, atsižvelgdamas į jų sugebėjimus bei jiems pavedamus uždavinius.

C. VADOVYBĖS VEIKLA

53. Org. vieneto vadovybės savo veikloje vadovaujasi visais bendraisiais sąjūdžio statutais, šiuo statutu ir iš aukštesnės vadovybės gaunamais nurodymais bei instrukcijomis.

STAMBESNIO ORGANIZACINIO VIENETO VADOVYBĖS ORGANIZACIJOS
S C H E M A



P a a i š k i n i m a i

- - etatinių vietų org. vieneto vadovybės pareigūnai
- - - - neetatinių " " " " "
- - · - netarpinė org. vieneto vadovybės pareigūnų priklausomybė
- - vadovybės pareigūnų teisių prilyginamosios linijos.

121

T U R I N Y S

BENDROJI DALIS.....	1	psl
VADOVYBĖS ORGANIZACIJA , UŽDAVINIAI IR PAREIGŪNŲ FUNKCIJOS		
I. Stambesnio organizacinio vieneto vadovas	1	"
II. Organizacinio vieneto štabas ir visuomeninė dalis.....	2	"
III. Organizacinio vieneto štabas.....	3	"
Stabo viršininkas.....	4	"
Stabo organizacinio skyriaus v-kas.....	4	"
Stabo žvalgybos skyriaus viršininkas.....	5	"
Stabo organizacinio-mobilizacinio sky- riaus viršininkas	5	"
Stabo ūkio skyriaus viršininkas	6	"
IV. Organizacinio vieneto visuomeninė dalis .	7	"
Visuomeninės dalies viršininkas	7	"
Visuomeninės dalies tautinio skyriaus viršininkas	8	"
Visuomeninės dalies politinio skyriaus viršininkas	9	"
V. Organizacinio vieneto vado adjutantas ...	10	"
VI. Vadovybės specialūs neetatiniai pareigūnai	10	"
Organizacinio vieneto atstovas	11	"
Organizacinio vieneto prokuroras	11	"
Organizacinio vieneto inspektorius.....	12	"
Organizacinio vieneto vado įgaliotinis .	12	"
Organizacinio vieneto vado patikėtinis .	13	"
VII. Vadovybės pagalbiniai pareigūnai.....	13	"
VIII. Vadovybės pagalbininkai	13	"
C. VADOVYBĖS VEIKLA	13	"
D. BAIGIAMIEJI NUOSTATAI	14	"
STAMBESNIO ORGANIZACINIO VIENETO VADOVYBĖS ORGANIZACIJOS S C H E M A	15	"

Nuomšas tikras : *Atleistas*
20

1949.05.30.